



# Utilisation des tableurs, conception de tableaux et graphiques

## OBJECTIFS DE LA FORMATION



- Acquérir les bases de l'utilisation des tableurs
- Apprendre à concevoir rapidement des tableaux de calculs
- Se familiariser avec les formules et fonctions
- Construire des graphiques pour illustrer les chiffres
- Organiser les feuilles et classeurs
- Suivre son activité et définir ses axes de rentabilité

## COMPÉTENCES VISÉES PAR LA FORMATION



- Se repérer dans l'environnement de l'application tableur
- Savoir concevoir, mettre en forme et imprimer un tableau simple
- Se familiariser avec les formules et fonctions
- Savoir illustrer les chiffres avec des graphiques
- Savoir organiser feuilles et classeurs
- Savoir mettre en place de tableaux de bord

### POUR QUI?

Les dirigeants d'entreprise, non-salariés ou assimilés, conjoint collaborateur ou associé contribuant à la formation professionnelle, qui souhaitent améliorer leurs compétences dans l'utilisation de tableurs pour la gestion de leur entreprise

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

3 à 10 maximum  
Afin de favoriser l'interactivité, permettre à chacun d'aborder ses problématiques personnelles et bénéficier de réponses adaptées

### DURÉE DE LA PRESTATION

2 jours

### DATES

Disponibles sur [bge-cotedazur.fr](http://bge-cotedazur.fr)

 **BGE ECOLE DE L'ENTREPRENEURIAT**  
**234 BOULEVARD DU MERCANTOUR**  
**06200 NICE**

### FORMATEUR

**Rémi BIONDI**

Consultant / Formateur BGE COTE D'AZUR

### ACCESSIBILITÉ

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite. Toutes les mesures concernant les gestes barrières et le respect des consignes gouvernementales sont mises en oeuvre au sein de notre centre de formation



## PROGRAMME

### PRENDRE SES MARQUES

- Se repérer dans l'environnement de l'application tableur
- Apprendre à manipuler les contenus de cellules
- Utiliser ses premières formules de calcul
- Sauver son travail sous différents formats

### SE FAMILIARISER AVEC LES FORMULES ET FONCTIONS

- Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux
- Effectuer des statistiques
- Appliquer une condition
- Afficher automatiquement la date du jour
- Consolider les données de plusieurs feuilles
- Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives

### ORGANISER FEUILLES ET CLASSEURS

- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles
- Modifier plusieurs feuilles simultanément
- Créer des liaisons dynamiques
- Construire des tableaux de synthèse

### CONCEVOIR, METTRE EN FORME ET IMPRIMER UN TABLEAU SIMPLE

- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les dates, les pourcentages
- Mettre les données sous forme de tableau
- Trier et filtrer des données
- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer

### ILLUSTRER LES CHIFFRES AVEC DES GRAPHIQUES

- Construire un graphique
- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
- Ajuster les données source

### MISE EN PLACE DE TABLEAUX DE BORD

- Suivre ses recettes, ses principaux ratios et l'évolution de son Chiffre d'Affaires
- Concevoir ses tableaux de bord de suivi d'activité



Si vous êtes ressortissant de l'AGEFICE la prise en charge peut-être totale sous certaines conditions :

Les dirigeants d'entreprise, non-salariés ou assimilés, conjoint collaborateur ou associé contribuant à la formation professionnelle,

- Inscrits à l'URSSAF en tant que travailleurs indépendants,
- À jour des versements relatifs à la Contribution à la Formation Professionnelle (CFP) auprès de l'URSSAF pour un montant supérieur à 0€,
- Être indiqué sur sa cotisation professionnelle (CFP) comme relevant de la compétence de l'AGEFICE.

Si vous êtes profession libérale, vous dépendez du FIFPL : consulter le site pour connaître le montant et les conditions de prise en charge : [www.fifpl.fr](http://www.fifpl.fr)

**Tarif : 490 €**

Globalement  
100% de satisfaits  
Plus de 90 % des  
participants très  
satisfaits

Pour toute information complémentaire, contactez-nous !

 04 93 89 45 65  [contact@bge-cotedazur.fr](mailto:contact@bge-cotedazur.fr)