Formation - Dirigeants d'entreprise





OBJECTIFS DE LA FORMATION



- Acquérir les bases de l'utilisation des tableurs
- Apprendre à concevoir rapidement des tableaux de calculs
- Se familiariser avec les formules et fonctions
- Construire des graphiques pour illustrer les chiffres
- Organiser les feuilles et classeurs
- Suivre son activité et définir ses axes de rentabilité

COMPÉTENCES VISÉES PAR LA FORMATION



- Se repérer dans l'environnement de l'application tableur
- Savoir concevoir, mettre en forme et imprimer un tableau simple
- Se familiariser avec les formules et fonctions
- Savoir illustrer les chiffres avec des graphiques
- Savoir organiser feuilles et classeurs
- Savoir mettre en place de tableaux de bord

POUR QUI?

Les dirigeants d'entreprise, non-salariés ou assimilés, conjoint collaborateur ou associé contribuant à la formation professionnelle, qui souhaitent améliorer leurs compétences dans l'utilisation de tableurs pour la gestion de leur entreprise

NOMBRE DE PARTICIPANTS

3 à 10 maximum

Afin de favoriser l'interactivité, permettre à chacun d'aborder ses problématiques personnelles et bénéficier de réponses adaptées

DURÉE DE LA PRESTATION

2 jours

Disponibles sur <u>bge-cotedazur.fr</u>



BGE ECOLE DE L'ENTREPRENEURIAT 234 BOULEVARD DU MERCANTOUR **06200 NICE**

FORMATEUR

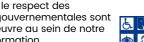
Rémi BIONDI

Consultant / Formateur BGE COTE D'AZUR

ACCESSIBILITÉ

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite. Toutes les mesures concernant les gestes barrières et le respect des consignes gouvernementales sont mises en oeuvre au sein de notre centre de formation





PROGRAMME



PRENDRE SES MARQUES

- Se repérer dans l'environnement de l'application tableur
- Apprendre à manipuler les contenus de cellules
- Utiliser ses premières formules de calcul
- Sauver son travail sous différents formats

CONCEVOIR, METTRE EN FORME ET **IMPRIMER UN TABLEAU SIMPLE**

- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les dates, les pourcentages
- Mettre les données sous forme de tableau
- Trier et filtrer des données
- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer

SE FAMILIARISER AVEC LES FORMULES **ET FONCTIONS**

- Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux
- Effectuer des statistiques
- Appliquer une condition
- Afficher automatiquement la date du jour
- Consolider les données de plusieurs feuilles
- Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives

ILLUSTRER LES CHIFFRES AVEC DES GRAPHIQUES

- Construire un graphique
- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
- Ajuster les données source

ORGANISER FEUILLES ET CLASSEURS

- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles
- Modifier plusieurs feuilles simultanément
- Créer des liaisons dynamiques
- Construire des tableaux de synthèse

MISE EN PLACE DE TABLEAUX **DE BORD**

- Suivre ses recettes, ses principaux ratios et l'évolution de son Chiffre d'Affaires
- Concevoir ses tableaux de bord de suivi d'activité



Si vous êtes ressortissant de l'AGEFICE la prise en charge peut-être totale sous certaines

Les dirigeants d'entreprise, non-salariés ou assimilés, conjoint collaborateur ou associé contribuant à la formation professionnelle,

- Inscrits à l'URSSAF en tant que travailleurs indépendants,
- À jour des versements relatifs à la Contribution à la Formation Professionnelle (CFP) auprès de l'URSSAF pour un montant supérieur à 0€
- Être indiqué sur sa cotisation professionnelle (CFP) comme relevant de la compétence de l'AGEFICE.

Si vous êtes profession libérale, vous dépendez du FIFPL : consulter le site pour connaître le montant et les conditions de prise en charge : www.fifpl.fr

Tarif: 490 €

Plus de 90 % des Participants très satisfaits