

Stratégie de communication et déclinaison sur le Web

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les fondamentaux de la communication
- Choisir une documentation adaptée en fonction de la cible visée
- Rédiger pour mieux délivrer son message
- Concevoir ses premiers outils de communication digitale

COMPÉTENCES VISÉES PAR LA FORMATION

- Comprendre les fondamentaux de la communication
- Savoir rédiger les textes
- Savoir optimiser l'impact des mots et des images en Print, Web ou Digital
- Savoir concevoir une infolettre (newsletter)

POUR QUI?

Les dirigeants d'entreprise, non-salariés ou assimilés, conjoint collaborateur ou associé contribuant à la formation professionnelle, qui souhaitent améliorer leurs compétences et augmenter leur efficacité en stratégie commerciale

PRÉREQUIS

Parler, lire et écrire le français

Effectuer les quatre opérations de base en mathématiques: addition soustraction, multiplication, division

Utiliser couramment les outils bureautiques

NOMBRE DE PARTICIPANTS

3 à 10 maximum

Afin de favoriser l'interactivité, permettre à chacun d'aborder ses problématiques personnelles et bénéficier de réponses adaptées

DURÉE DE LA PRESTATION

3 jours

DATES

Disponibles sur bge-cotedazur.fr

 **BGE ECOLE DE L'ENTREPRENEURIAT**
234 BOULEVARD DU MERCANTOUR
06200 NICE

FORMATEUR

Valérie PELLEGRINI

Journaliste-Chef d'entreprise - Organisation d'événementiels, Web Média, Community Manager et Consultante en communication

ACCESSIBILITÉ

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Lors de votre premier contact, notre accueil traitera vos besoins d'adaptation. Vous pouvez nous contacter au 04 93 89 45 65 ou à l'adresse suivante :

contact@bge-cotedazur.fr



PROGRAMME

LES FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION

- Définir ses objectifs et son message
- Quelles cibles atteindre ? Objectifs marketing et commerciaux
- Dans quel but ? Ventas, image, conquête, différenciation, fidélisation
- Pour délivrer quel message ?
- Quels sont les points forts et le caractère distinctif de mon entreprise ?
- Quelles documentations pour quelles cibles ?
- Print, Web et Digital selon ses objectifs
- Les documentations Print
- Avantages, inconvénients, limites
- Les points à surveiller : la typologie, la mise en page, la psychologie des formes et des couleurs
- Le vocabulaire graphique et les termes techniques des interlocuteurs de la chaîne graphique
- Brochure commerciale et plaquette publicitaire : trouver le juste équilibre entre image institutionnelle et promotion des produits ou services
- Choix des visuels, témoignages et citations : le cadre réglementaire.
- Les documentations Web et Digitales
- Avantages, inconvénients, limites
- Évolution vers la digitalisation des supports : cas des tablettes et des écrans
- Attitudes et usages des lecteurs, mode de lecture des internautes
- Développer un style rédactionnel adapté aux spécificités du Web et des outils de consultation (tablettes, smartphones)
- Enrichir le contenu par les visuels et effets spéciaux : animation, son, vidéo
- Règles de déontologie sur le Web et les médias sociaux
- Rédiger les textes
- S'approprier et appliquer les règles de la communication écrite
- Apprendre à écrire court
- Créer des niveaux de lecture
- Mettre en valeur le texte
- Optimiser l'impact des mots et des images en Print, Web ou Digital
- Argumenter en « bénéfiques clients »
- Choix des messages : se distinguer de la concurrence

CONCEVOIR VOTRE INFOLETTRE (NEWSLETTER)

- Diffuser une newsletter (infolettre) électronique
- Analyse et typologie des newsletters
- Définir les cibles et les objectifs de communication de votre newsletter
- Repérer les solutions techniques et choisir la solution la plus adaptée aux besoins identifiés :
 - > Publipostage avec les outils bureautiques
 - > Logiciels dédiés
 - > Prestataires spécialisés
- Connaître et respecter la législation en vigueur (CNIL et LCEN)
- Concevoir et réaliser votre newsletter
- Choisir les messages clés à communiquer
- Structurer le contenu de la lettre
- Concevoir la maquette
- Définir la charte graphique
- Bien utiliser la couleur
 - Enrichir la newsletter
- Ajouter des liens hypertexte
- Illustrer la newsletter avec des photos
- Intégrer les contraintes d'affichage des images
- Veiller à la mise en page et à l'ergonomie
 - Diffuser la newsletter et favoriser l'ouverture
- Définir des champs d'en-tête pertinents :
 - > Expéditeur
 - > Objet
 - Optimiser la délivrabilité (filtres anti-spam)
- Mesurer l'efficacité : bounced, taux d'ouverture et taux de clic



Si vous êtes ressortissant de l'AGEFICE la prise en charge peut-être totale sous certaines conditions :

Les dirigeants d'entreprise, non-salariés ou assimilés, conjoint collaborateur ou associé contribuant à la formation professionnelle,

- Inscrits à l'URSSAF en tant que travailleurs indépendants,
- À jour des versements relatifs à la Contribution à la Formation Professionnelle (CFP) auprès de l'URSSAF pour un montant supérieur à 0€,
- Être indiqué sur sa cotisation professionnelle (CFP) comme relevant de la compétence de l'AGEFICE.

Si vous êtes profession libérale, vous dépendez du FIFPL : consulter le site pour connaître le montant et les conditions de prise en charge : www.fifpl.fr

Tarif : 735 €

Globalement
100% de satisfaits

Plus de 90 % des
participants très
satisfaits

Pour toute information complémentaire, contactez-nous !

☎ 04 93 89 45 65 ✉ contact@bge-cotedazur.fr